



Klinische Forschung unter besseren Bedingungen – Wir vereinen akademisches Wissen und medizinisches Können mit wirtschaftlicher Flexibilität.

Die GBG Forschungs GmbH ist ein akademisches Forschungsinstitut (ARO), welches klinische Studienprojekte zur Verbesserung der Therapiemöglichkeiten von Brustkrebs entwickelt, durchführt und auswertet. Zu unseren Kooperationspartnern zählen Unternehmen und Organisationen aus Wissenschaft, Forschung und Industrie. Das Unternehmen beschäftigt derzeit ca. 120 Mitarbeiter.

Für diese anspruchsvolle Aufgabe suchen wir ab sofort zur Verstärkung unseres Teams einen

## IT-Koordinator (m/w/d)

Standort Großraum Frankfurt am Main

### Ihre Aufgaben

- Betreuung einer Microsoft Domänen-Struktur (Server, Clients, Peripherie):
  - Windows Server 2012 R2 und höher
  - Windows 7 und höher
  - Office 2010 und höher
- Umgang mit IT-Virtualisierung und Remote-Desktop-Infrastruktur
- Anwender-Support vor Ort und remote (First Level)
- Umgang mit Dienstleistern und externen Partnern (Per E-Mail und Telefon, auch in Englisch)
- Umgang mit Ticket-Systemen
- Erfahrung mit IP-Telefonie, Idealerweise Swyx
- Fehlerbehebung Hardware / Software

### Wünschenswert:

- Erfahrung in der Durchführung von System-Validierungen und der Validierungs-Dokumentation interner und externer IT-Systeme im GXP-Umfeld
- Erfahrung in der Betreuung von Drittanbieter-Software und -Plattformen z. B. Sage HR, Sage100, Consense, Sophos, AWS

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich IT oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Des Weiteren zeichnen Sie sich durch Affinität für neue Technologien aus
- Darüber hinaus haben Sie fundierte Software-Kenntnisse im Windows-Server- und Office- Umfeld sowie in Bezug auf Netzwerk-Technologien
- Analytisches Denken zur selbstständigen Fehlerbehebung zählt zu Ihren Stärken
- Sie haben ein offenes Wesen, stehen Neuem positiv gegenüber und verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten; ein gelebter Teamgeist rundet Ihr Profil ab
- Hohe analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen in einem motivierten Team. Innovations- und Einsatzbereitschaft zeichnen unsere Zusammenarbeit aus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bis zum 06.03.2020 an: